



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора университета
 О.Н. Федонин
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Положение принято
на Ученом совете
«4» сентября 2018г.,
протокол № 9

Брянск 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО)

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по всем формам обучения.

1.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете, по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося в Университете, осваивающего образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры (далее – обучающийся), к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт) и основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки или специальности высшего образования, разработанной на основе образовательного стандарта.

1.6. Требования к государственной итоговой аттестации определяются ФГОС ВО.

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в университете по всем ОПОП, имеющим государственную аккредитацию, и ОПОП

по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, аккредитованным на стадии государственной итоговой аттестации в период действия свидетельства о государственной аккредитации Университета.

1.8. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.13. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, приказом ректора допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки (специальности) высшего образования.

1.14. Обучающемуся в Университете, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного учредителем.

2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников университета включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и сдачу государственного экзамена (при наличии).

2.2. ВКР выполняются в формах, соответствующих уровням высшего образования:

- для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме дипломной работы или дипломного проекта бакалавра;

- для квалификации (степени) «специалист» – в форме дипломной работы или дипломного проекта;

- для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

2.3. Государственный экзамен по отдельной дисциплине должен выявлять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой этой дисциплины, и охватывать содержание, установленное рабочей программой дисциплины.

Междисциплинарный государственный экзамен по направлению подготовки (специальности) должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин выявить умение выпускника использовать знания и компетенции, приобретенные в процессе обучения, для решения профессиональных задач и его подготовленность к продолжению образования с учетом общих требований, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО.

2.4. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора.

2.5. Не допускается применение электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний.

Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) при проведении государственной итоговой аттестации являются:

– комплексная оценка уровня подготовленности выпускника и соответствие его подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО;

- принятие решения по результатам государственной итоговой аттестации о присвоении квалификации (степени) и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся.

3.2. ГЭК руководствуются в своей деятельности нормативными документами Министерства образования и науки РФ, ФГОС, настоящим Положением.

3.3. По решению Ученого совета Университета может быть сформировано несколько ГЭК по одному направлению подготовки (специальности) высшего образования. При малом числе выпускников по родственным направлениям подготовки (специальностям) может быть организована объединенная ГЭК по нескольким направлениям подготовки (специальностям), нескольким уровням высшего образования.

3.4. ГЭК возглавляет председатель. Председатель организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК по представлению Ученого совета Университета утверждается Министерством образования и науки РФ не позднее 31 декабря

предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете и имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющееся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель может возглавлять только одну ГЭК и принимать участие в работе других ГЭК на правах ее члена.

3.5. ГЭК для государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата включает председателя и 4 членов, в том числе 3 представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальными членами ГЭК могут быть лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

ГЭК для государственной итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета или магистратуры включает председателя и 6 членов, в том числе 4 представителей сторонних организаций, которые являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальными членами ГЭК могут быть лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

ГЭК формируются из научно-педагогического работников Университета, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и лиц, приглашаемых из сторонних организаций данного профиля.

3.6. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета председателем ГЭК назначается ее секретарь.

Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Председатель ГЭК из членов ГЭК назначает заместителя председателя ГЭК.

3.8. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.9. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характе-

ристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председательствующими и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включающая программу государственного экзамена (при наличии), требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты ВКР, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа доцентов или профессоров Университета и, при необходимости, консультант (консультанты). Руководителем ВКР бакалавра может быть назначен старший преподаватель, работающий под общим руководством доцента или профессора.

4.2.1. Требования к ВКР и ее защите:

- соответствие названия работы направлению подготовки (специальности), ее содержанию, современному состоянию развития науки и техники, производства, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- корректное и профессиональное изложение специальной информации, с учетом принятой научной терминологии;
- оформление ВКР в соответствии с установленными в университете тре-

бованиями.

4.2.2. Руководитель ВКР обязан:

– представить в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в котором отметить разделы, разработанные самостоятельно, а также заимствованные, но переработанные; уровень теоретической подготовки обучающегося, характеристики работы (целенаправленность, систематичность, творческое отношение и т.п.); отметить степень готовности к самостоятельной работе; указать разработки, которые можно рекомендовать к внедрению; оценить ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР должен представить в ГЭК отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

– подписать пояснительную записку ВКР и листы графического материала.

4.3. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

В рецензии на ВКР должны быть отражены:

- объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на ВКР;
- актуальность проекта;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- обоснованность принятых решений;
- уровень расчетов и разработок;
- уровень применения вычислительной техники;
- качество разработок и графического материала;
- соблюдение современных стандартов;
- основные ошибки;
- возможность практического использования результатов ВКР;
- оценка ВКР.

4.4. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.5. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.6. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправо-

мочных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.7. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается на ученом совете факультета (института). Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 8 часов в день.

Порядком проведения защиты ВКР предусматривается открытое заседание ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается приказом ректора не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Между государственными аттестационными испытаниями устанавливается перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.9. Государственная итоговая аттестация проводится в оборудованных аудиториях, расположенных в Университете. В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут организовываться выездные заседания ГЭК.

4.10. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (при наличии).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

4.11. На защиту ВКР отводится 30 мин. Для сообщения содержания ВКР обучающемуся предоставляется не более 20 минут.

Защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации включает доклад, после которого докладчик отвечает на вопросы членов ГЭК. Далее оглашаются отзыв руководителя и рецензия (при наличии). Докладчику предлагают ответить на замечания рецензента. Затем происходит обсуждение работы. В конце обсуждения председатель предоставляет докладчику заключительное слово, чтобы он смог ответить на высказанные в ходе дискуссии замечания.

Регламент процедуры защиты (время, отводимое на доклад, форму представления демонстрационных материалов и проч.) устанавливает ГЭК. Обучающиеся должны быть информированы о регламенте заседания ГЭК, о форме представления демонстрационных материалов не менее, чем за 6 месяцев.

4.12. Печатные материалы, вычислительные и иные технические средства используются при проведении государственных итоговых испытаний в порядке

и объеме, позволяющем выпускнику более полно и в наглядной форме изложить содержание своей работы (экзаменационного вопроса) и исключаящем возможности доступа к материалам, являющимися подсказками, способными исказить представление об уровне подготовки аттестуемого.

4.13. Результаты государственного аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.14. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат (директорат) документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.15. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. При восстановлении в университете для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся по его письменному заявлению решением выпускающей кафедры может быть установлена иная тема ВКР.

4.17. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет для прохождения повторной итоговой государственной аттестации. Повторное прохождение итоговых испытаний возможно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой государственной аттестации впервые.

4.18. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Порядок апелляции государственных аттестационных испытаний установлен в разделе 5.

4.19. Выпускнику Университета выдается диплом с отличием на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дис-

циплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должен быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

4.20. Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества ОПОП и образовательного процесса в Университете представляются председателем ГЭК ректору Университета после завершения государственной итоговой аттестации.

4.21. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета, либо первый проректор по учебной работе на основании распоряжения ректора Университета.

В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает

одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

5.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со ФГОС ВО.

5.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Протокол №

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по сдаче государственного (междисциплинарного) экзамена по направлению подготовки (специальности) _____

_____ *Факультет/институт*

« » _____ 201 года с час. мин. до час. мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Экзаменуется студент

_____ *фамилия, имя, отчество*

Экзаменационные вопросы:

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой

Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

Секретарь Государственной
экзаменационной комиссии

Приложение 2

Протокол №

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« » _____ 201 года с час. мин. до час. мин.

по защите дипломного проекта / дипломной работы / магистерской диссертации*)

студента _____
фамилия, имя, отчество

на тему: _____

по направлению подготовки (специальности) _____

Факультет/институт

Присутствовали:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Дипломный проект (дипломная работа, магистерская диссертация)*) выполнен(а) под руководством _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка деканата (директората) о сданных студентом экзаменах и зачетах и о выполнении им учебного плана.
2. Пояснительная записка на _____ страницах.
3. Чертежи (плакаты) на _____ листах.
4. Отзыв руководителя на _____ страницах.
5. Рецензия**) на _____ страницах.
6. Дополнительные материалы на _____ страницах.

После доклада студенту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию**).

Характеристика сформированности у студента общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1. Признать, что студент _____
фамилия, инициалы
выполнил и защитил дипломный проект (дипломную работу / магистерскую диссертацию*) с оценкой _____

2. Присвоить _____
фамилия, инициалы
квалификацию (степень) _____
по направлению подготовки (специальности)

3. Отметить, что _____

4. Особые мнения членов комиссии _____

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

Секретарь Государственной
экзаменационной комиссии:

*) указать конкретный вид выпускной квалификационной работы

**) выпускные квалификационные работы бакалавров не рецензируют

Приложение 3

Г Р А Ф И К

проведения защиты дипломных проектов (дипломных работ /
магистерских диссертаций*)

по направлению подготовки (специальности) _____,
в 201__ году.

№ п/п	Направление подготовки (специальность)	Время работы комиссии	Сроки защиты	Ауд.	Дата вручения дипломов

Начальник учебно-
методического управления

Ф И О

*) указать конкретный вид выпускной квалификационной работы

Приложение № 4

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА

отчета председателя Государственной экзаменационной комиссии

1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии.
2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по конкретной образовательной программе.
3. Наличие утвержденной рабочей программы государственного экзамена, утвержденных методических указаний к выполнению выпускной квалификационной работы.
4. Характеристика общего уровня подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности), степень овладения компетенциями, предусмотренными ФГОС.
4. Анализ результатов защит выпускных квалификационных работ. Характеристика отзывов руководителей, рецензий (при наличии).
5. Недостатки в подготовке студентов по направлению подготовки (специальности).

Председатель ГЭК

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О.)

Декан факультета /
директор института

(Ф.И.О.)

Председатель ГЭК лично представляет отчет ректору университета или первому проректору по учебной работе.

Приложение № 5

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

№	Показатели	Всего		Форма обучения					
		Кол.	%	очная		очно-заочная		заочная	
				Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.	Принято к защите ВКР								
2.	Защищено ВКР								
3.	Оценки ВКР:								
	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
4.	Кол-во ВКР, выполненных:								
4.1.	по темам, предложенным студентами								
4.2.	по заявкам предприятий								
4.3.	в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5.	Количество ВКР, Рекомендованных:								
5.1.	к опубликованию								
5.2.	к внедрению								
5.3.	внедренные								
6.	Количество дипломов с отличием								

Председатель ГЭК

Заведующий кафедрой

Декан факультета/директор института

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Лист согласования

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Разработал(и):

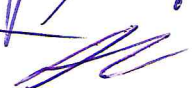
И.о. первого проректора по учебной работе


_____ В.А. Шкаберин

И.о. проректора по научной работе


_____ В.М. Сканцев

И.о. проректора по дополнительному обучению и международному сотрудничеству


_____ А.З. Симкин

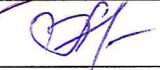
И.о. проректора по административно-хозяйственной части


_____ А.П. Штепа

Начальник УМУ


_____ А.А. Сквородко

Начальник юридического отдела


_____ Н.В. Петрухина

Согласовано:

Директор УНТИ


_____ Д.И. Петрешин

Директор УНИТ


_____ Д.Я. Антипин

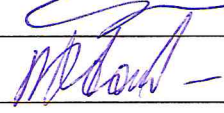
Декан МТФ


_____ В.Г. Солдатов

Декан ФИТ


_____ К.В. Дергачев

Декан ФЭЭ


_____ В.А. Хвостов

Декан ФЭУ


_____ Е.И. Сорокина

Директор института повышения квалификации


_____ А.И. Гореленков

Директор ПК БГТУ


_____ В.М. Малашенко

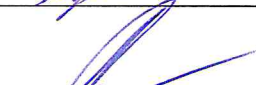
Начальник управления по воспитательной и социальной работе


_____ А.М. Сидоренко


Председатель профкома студентов


_____ С.Е. Удалов

Председатель объединенного совета обучающихся БГТУ


_____ К.А. Жгельская

Председатель профкома сотрудников


_____ Е.Н. Фролов

